

REGOLAMENTO E CONCESSIONE D'USO DELLA SALA TEATRALE ATTINENTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GAETANO, DENOMINATA

“TEATRO SAN GAETANO”

Art. 1 – Principi Generali.

1. La sala teatrale, cinematografica e di riunioni San Gaetano, con annessi locali di servizio come schematicamente rappresentata all'Art.13 del regolamento, sita in Castion (BL), via Pian delle Feste n. 43, è di proprietà dell'“Associazione Scuola dell'Infanzia San Gaetano” che ne ha demandato la gestione alla Pro Loco Pieve Castionese dal 24/11/2018.
- 2.—Con il presente regolamento, la Pro Loco Pieve Castionese, comodataria della sala teatrale, intende disciplinarne l'utilizzo, che dovrà essere finalizzato ad iniziative che abbiano principalmente per scopo attività ricreative, sportive, culturali, filantropiche, sociali, informative, comunque tutte intese alla formazione culturale, civica, sociale e morale della cittadinanza.
- 3.—I locali sono destinati in via principale e prioritaria a tutte le manifestazioni promosse e volute dalla Pro Loco Pieve Castionese per le attività proprie.
4. Considerate le finalità comunitarie della Pro Loco Pieve Castionese, i locali non possono essere concessi ad associazioni e richiedenti che abbiano finalità dichiarate contro la morale e l'ordine pubblico. I locali non possono altresì essere concessi a partiti e movimenti politici.

Art. 2 – Concessione d'uso

1. Tutti gli spazi della sala teatrale possono essere concessi in uso per spettacoli, concerti, riunioni, assemblee, incontri e convegni da parte di sodalizi, movimenti, gruppi e frazioni. Tutte le iniziative debbono rientrare nei canoni di agibilità e sicurezza di persone e cose previsti dalla vigente normativa ed applicati specificatamente al teatro. L'uso della sala teatrale non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo, ecc.).
2. La Pro Loco Pieve Castionese si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la compatibilità dell'attività proposta con le finalità istituzionali del teatro opponendo, all'occorrenza, diniego alla concessione.
3. Durante l'utilizzo della sala è vietato disturbare in qualsiasi modo lo svolgimento delle attività della scuola dell'infanzia San Gaetano, pena la revoca della concessione.
4. L'uso delle attrezzature è permesso all'utilizzatore solo previa autorizzazione della Pro Loco Pieve Castionese.
5. Gli eventuali danni alla struttura, agli oggetti o alle attrezzature proprie del teatro verranno quantificati e addebitati all'utilizzatore.
6. L'utilizzatore dovrà impegnarsi a svolgere all'interno del teatro l'attività per la quale ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo; non potrà apportare modifiche agli impianti o alle attrezzature esistenti, dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso, il rispetto del regolamento e il divieto d'uso a terzi estranei.
7. E' vietato cedere la concessione ad altri.

Art. 3 – Norme di funzionamento.

1. Nel corso di ogni manifestazione le uscite di sicurezza devono rimanere libere sia all'interno che all'esterno. E' responsabilità dell'utilizzatore verificarne il corretto funzionamento.

2. Non possono essere ostruite le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti.
1. E' vietato fumare e consumare cibi e/o bevande nei locali del Teatro.
2. E' vietato l'ingresso ad un numero di spettatori superiore rispetto ai posti a sedere autorizzati (126 posti).
3. Il richiedente, in fase di istanza, deve indicare un responsabile dell'utilizzo dei locali e degli impianti audio/luci del teatro.
4. Qualsiasi attrezzatura/scenografia che viene introdotta nel teatro va comunicata ed elencata alla Pro Loco Pieve Castionese che si riserva di impedirne l'ingresso se ritenuta non idonea.
5. Salvo diverso accordo con la Pro Loco Pieve Castionese, è vietato appendere qualsiasi materiale al soffitto o alla struttura in esso installata.
6. L'apporto e l'uso di scenografie (fondali, elementi tecnici, elettrici, elettronici, oggettistica, attrezzature video di proiezioni, installazioni e simili) deve avvenire in accordo con la Pro Loco Pieve Castionese e senza apportare alcuna modifica strutturale o effetto che non consenta il ripristino dello spazio utilizzato nella maniera in cui è stato concesso originariamente. Non è consentito lasciare materiale in deposito all'interno dell'edificio.
7. È vietato mettere chiodi, staffe o materiale incollante nei muri dei locali, nel palco e nei tendaggi, nonché applicare manifesti cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi appositamente predisposti e concordati con la Pro Loco Pieve Castionese.
8. Alla fine di ogni evento, gli spazi devono essere ripristinati allo stato iniziale, provvedendo alla rimozione di tutto il materiale introdotto in teatro e riconsegnati puliti e in ordine. La mancata osservanza di questo comma può comportare l'addebito del costo di riparazione/ripristino/pulizia a carico dell'utilizzatore.
9. L'utilizzo di impianti audio o luci diversi da quelli del teatro va concordata con la Pro Loco Pieve Castionese.
10. Nel caso di eventi in cui siano presenti dei minori sul palco, è necessaria la presenza di assistenti adulti che garantiscano servizio di sorveglianza.
11. La Pro Loco Pieve Castionese si riserva di effettuare i controlli necessari alla verifica del rispetto del regolamento anche durante le manifestazioni e le prove.
12. Per tutto quanto sopra non riportato, si fa espresso rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.

Art.4 – Responsabilità.

1. L'uso dei locali deve essere improntato al massimo rispetto dei beni. La destinazione d'uso dei locali è esclusivamente quella indicata nell'atto di concessione, un utilizzo improprio dei locali implica l'immediata revoca della concessione, fatta salva ogni responsabilità di carattere civile o penale a carico dell'utilizzatore.
2. L'utilizzatore dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale e sollevare la Pro Loco Pieve Castionese da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione.
3. L'utilizzatore è tenuto a segnalare tempestivamente al personale del Teatro gli eventuali danni arrecati.
4. In caso di sottrazione di beni mobili, l'utilizzatore è tenuto a risarcire la Pro Loco Pieve Castionese corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione e subentrando così, nelle ragioni civili della Pro Loco Pieve Castionese contro i sottrattori, presentando altresì immediata denuncia alle competenti autorità e rilasciando copia della stessa Pro Loco Pieve Castionese.
5. La Pro Loco Pieve Castionese è sollevata in ogni caso da responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti o di danni arrecati a persone ed a cose di terzi ivi presenti che si verificassero durante e al termine del periodo di concessione. All'atto della concessione la Pro Loco Pieve Castionese valuterà ulteriori garanzie da richiedere all'utilizzatore.

6. L'utilizzatore solleva la Pro Loco Pieve Castionese da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dall'uso della sala teatrale durante il periodo della concessione.
7. In caso di rinuncia alla concessione nei 7 giorni precedenti alla data richiesta, la Pro Loco Pieve Castionese si riserva di trattenere l'intera quota già pagata o parte di essa, ovvero di richiedere il pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.
8. Per quanto non previsto nel presente regolamento d'uso, si richiamano le norme del Codice civile.

Art. 5 – Domanda di concessione.

Gli Enti, Associazioni o Privati che intendano avvalersi della sala teatrale dovranno far pervenire domanda scritta alla Pro Loco Pieve Castionese sul modulo appositamente predisposto (allegato "A"), corredato dalla Dichiarazione di Responsabilità (Allegato "B") di regola almeno 30 giorni prima della data di utilizzazione. In casi particolari tale periodo potrà essere ridotto a discrezione della Pro Loco Pieve Castionese.

I moduli possono essere scaricati dal sito della Pro Loco Pieve Castionese (www.prolocopievecastionese.it) e andranno poi inviati, debitamente compilati e firmati, all'indirizzo e-mail info@prolocopievecastionese.it

Nelle domande, a pena di inammissibilità, devono essere precisati:

- A. la denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale e/o partita IVA, nonché il nominativo del soggetto utilizzatore, il nominativo del legale rappresentante del soggetto utilizzatore e/o il nominativo del soggetto responsabile della manifestazione che sarà considerato responsabile per ogni inconveniente penale e per eventuali danni che si verificassero nell'uso dei locali;
- B. la descrizione dell'iniziativa programmata, indicando chiaramente i motivi dell'utilizzo della sala, la data e l'ora di utilizzo;
- C. la data della richiesta
- D. la dichiarazione di onerosità o di gratuità per il pubblico spettatore;
- E. l'eventuale richiesta di uso delle attrezzature tecniche e degli impianti disponibili nella sala teatrale;
- F. l'assunzione di responsabilità per eventuali danni;
- G. l'impegno ad ottenere le preventive autorizzazioni, se necessarie, da parte degli enti ed organi preposti (S.I.A.E. , Polizia Municipale, vigili del fuoco, ecc.).

L'autorizzazione di concessione avverrà tramite controfirma dell'allegato "A" – Modulo di richiesta uso sala teatrale Pro Loco Pieve Castionese - da parte del presidente della Pro Loco Pieve Castionese. La concessione si intende perfezionata solo al momento del ricevimento del pagamento anticipato del canone pattuito specificato sul modulo controfirmato per autorizzazione.

Art. 6 –Pagamento del canone di concessione e tariffe.

1. La concessione in uso della sala teatrale è condizionata al pagamento anticipato della quota relativa, come da tariffario riportato sotto, in ragione della durata e della frequenza d'uso, salvo variazione.
2. La concessione è garantita solo al saldo dell'importo concordato. Il mancato pagamento autorizza la Pro Loco Pieve Castionese alla revoca della concessione in qualsiasi momento.
3. Tariffe di concessione dei locali del teatro San Gaetano

	tariffa giornaliera	tariffa giornaliera ridotta*
fino a 6 ore	Eur 100	Eur 60
6 ore e più	Eur 150	Eur 100

uso dell'impianto luce professionale	Eur 100	Eur 50
--------------------------------------	---------	--------

**La tariffa ridotta si applica a tutti i tesserati della Pro Loco Pieve Castionese dal almeno 3 mesi, in regola con il pagamento della quota associativa, e residenti nella Pieve Castionese che richiedano l'uso del teatro per attività senza fini di lucro ed in maniera non continuativa*

La Pro Loco Pieve Castionese si riserva di variare le tariffe per eventi speciali o per l'uso continuativo della sala.

4. L'uso del riscaldamento può comportare una maggiorazione alle tariffe suesposte, calcolata sulla base delle ore di uso effettivo dei locali e al costo dell'energia in essere
5. Modalità di pagamento: bonifico su c/c bancario c/o Unicredit Banca di Belluno – intestato a PRO LOCO PIEVE CASTIONESE, IBAN: IT07X 02008 11905 000101460830;

Nel canone di affitto della sala non sono inclusi:

- l'uso del riscaldamento
- le eventuali spese relative al servizio di vigilanza antincendio;
- le eventuali pratiche SIAE;
- l'eventuale noleggio di attrezzature e materiali tecnici;
- il servizio accoglienza;
- ogni altro onere attinente all'organizzazione della manifestazione, comprese eventuali autorizzazioni.

Art.7 – Revoca dell'autorizzazione.

1. Qualora si riscontri che le attività svolte dall'utilizzatore non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, la Loco Pieve Castionese potrà procedere all'immediata revoca della autorizzazione, con l'incameramento della somma versata.
2. La Pro Loco Pieve Castionese in qualsiasi momento potrà revocare o sospendere, rinviando ad altra data, la concessione accordata per sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere. Nel caso l'utilizzatore non possa accettare il rinvio della manifestazione, gli verrà restituito il canone già pagato. È escluso ogni tipo di risarcimento o di indennizzo.

Art. 8 – Manifesti pubblicitari.

1. Il materiale promozionale degli eventi svolti nel teatro San Gaetano deve essere approvato dalla Pro Loco Pieve Castionese
2. Per l'esposizione del materiale promozionale nei locali del teatro devono essere utilizzati gli spazi preposti dalla Pro Loco Pieve Castionese e dedicati a tale scopo.
3. La Pro Loco Pieve Castionese è sollevata da ogni responsabilità ed esente da ogni onere penale, civile ed amministrativo, relativo all'affissione di materiale pubblicitario fuori degli spazi consentiti o senza aver corrisposto i diritti dovuti.

Art. 9 - Conclusione della concessione, consegna e restituzione chiavi.

1. Le chiavi di accesso alla sala teatrale verranno consegnate una volta ottenuta l'autorizzazione alla concessione, previo accordo tra utilizzatore e referente del teatro.

2. L'accesso alla sala è consentito solo durante gli orari concordati con la Pro Loco Pieve Castionese.
3. Terminato l'utilizzo della sala le chiavi dovranno essere restituite al referente del teatro entro i termini concordati
4. Alla fine della concessione, i locali devono essere ripristinati nelle condizioni in cui sono stati consegnati.
5. Il materiale non riconosciuto come proprio dei locali ritrovato allo scadere della concessione verrà smaltito dalla Pro Loco Pieve Castionese senza bisogno di alcuna autorizzazione. Gli eventuali costi di smaltimento verranno addebitati all'utilizzatore.

Art.11 – Allegati

- allegato "A" – Modulo di richiesta uso sala teatrale Pro Loco Pieve Castionese ([scarica](#))
- allegato "B" – Dichiarazione di responsabilità ([scarica](#))

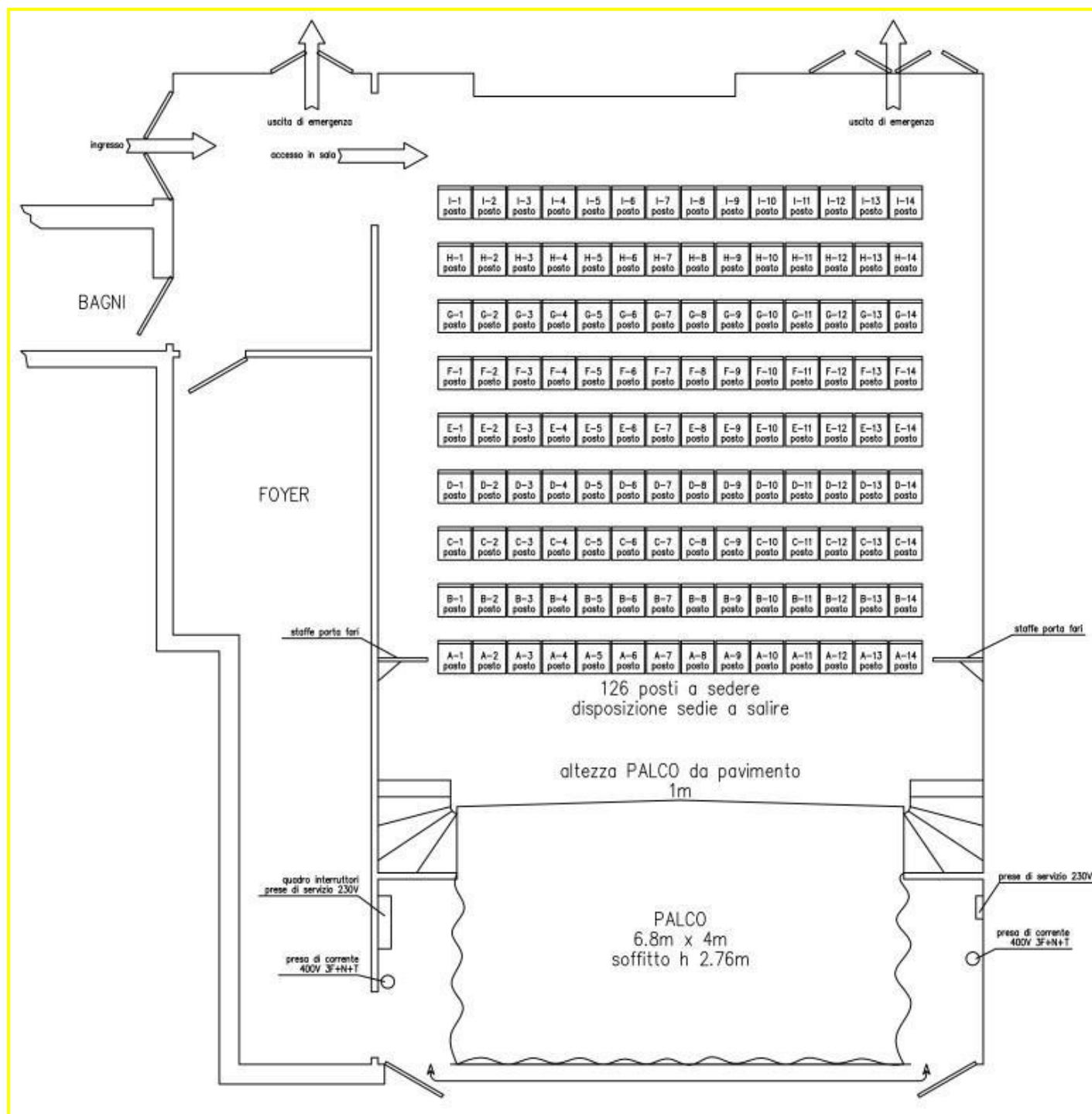
La modulistica allegata potrà essere variata e/o integrata a discrezione del Presidente

Art.12 – Entrata in vigore e abrogazioni

Il presente regolamento è in vigore dal 10/05/2022

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento tramite delibera del consiglio della Pro Loco Pieve Castionese

Art.13 – Pianta del teatro e dei locali annessi



allegato "A" – Modulo di richiesta uso sala teatrale

Alla Pro Loco Pieve Castionese

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ Via/Piazza _____

Tel/Fax _____ Cell. _____

e-mail _____

in qualità di _____ della compagnia/gruppo/associazione _____

con sede in _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

L'utilizzo della Sala Teatrale San Gaetano, sita in Via Pian delle Feste n. 43 – 32100 Castion (BL), per lo svolgimento del seguente evento:

Descrizione dell'evento: _____

L'evento si svolgerà con le seguenti modalità:

a) nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per: evento - prove - montaggio/smontaggio

ingresso: a pagamento - gratuito

utilizzo dell'impianto audio: si - no

utilizzo dell'impianto luci: si - no

utilizzo del proiettore: si - no

b) nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per: **evento** - **prove** - **montaggio/smontaggio**

ingresso: **a pagamento** - **gratuito**

utilizzo dell'impianto audio: **si** - **no**

utilizzo dell'impianto luci: **si** - **no**

utilizzo del proiettore: **si** - **no**

c) nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per: **evento** - **prove** - **montaggio/smontaggio**

ingresso: **a pagamento** - **gratuito**

utilizzo dell'impianto audio: **si** - **no**

utilizzo dell'impianto luci: **si** - **no**

utilizzo del proiettore: **si** - **no**

Visto e approvato dal Presidente della Pro Loco Pieve Castionese

Data: _____

Il presidente _____

Canone Euro _____

da versare entro il _____

Modalità di pagamento: bonifico su c/c bancario c/o Unicredit Banca di Belluno – intestato a PRO LOCO
PIEVE CASTIONESE, IBAN: IT07X 02008 11905 000101460830

Elenco del materiale introdotto nei locali nel periodo di concessione:

Impianto luce Potenza installataWatt	q.tà
fari 1 potenza Watt.....	
fari 2 potenza Watt.....	
fari 3 potenza Watt.....	
Consolle/mixer luci	
dimmer Canali q.ta	
cavi di potenza	
cavi di segnale	
altro materiale di illuminotecnica (descrivere)	

Impianti/strumenti musicali	q.tà
strumenti a corda (chitarra, basso ecc ecc)	
strumenti a percussione (tamburi, timpani ecc ecc)	
strumenti a tastiera	
strumenti a fiato	
strumenti altro (specificare il tipo)	
microfoni	
cavetteria segnali audio	
mixer/schede audio	
casce acustiche 1 potenza Watt.....	
casce acustiche 2 potenza Watt.....	
casce acustiche 3 potenza Watt.....	
casce acustiche 4 potenza Watt.....	
casce acustiche 5	

potenza Watt.....	
amplificatori audio 1 potenza Watt.....	
amplificatori audio 2 potenza Watt.....	
amplificatori audio 3 potenza Watt.....	
amplificatori audio 4 potenza Watt.....	
amplificatori audio 5 potenza Watt.....	

Materiale scenografico	q.tà
fondali	
sedie	
tavoli/scrivanie	
mobili tipo:	
oggettistica (descrivere)	

Altro materiale	q.tà
(descrivere)	

Allegato “B” – Dichiarazione di responsabilità

All'atto della sottoscrizione del “Modulo di richiesta uso sala teatrale” (all. “A”), l'utilizzatore dichiara:

1. di essere a conoscenza che la Pro Loco Pieve Castionese non risponde di furti a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, così come non risponde di eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione in oggetto e/o cose di terzi ivi presenti;
2. di essere a conoscenza che L'utilizzatore è obbligato a far sì che il numero dei partecipanti sia contenuto nei limiti di agibilità consentita ed indicata nel disciplinare d'uso;
3. di essere a conoscenza che in caso di rinuncia allo svolgimento della manifestazione, comunicata in un tempo inferiore ai sette giorni precedenti alla data in cui si sarebbe dovuta svolgere, si procederà alla trattenuta o alla richiesta di pagamento del 50% della tariffa di concessione stabilita.

Altresì si obbliga:

- a vigilare perché le strutture e le attrezzature della sala teatrale vengano usate con cura e rispetto;
- ad assumersi ogni responsabilità civile, penale ed a sollevare Pro Loco Pieve Castionese da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione;
- a rispondere dei danni arrecati ad attrezzature e cose affidategli assumendosi gli oneri di spesa per eventuali danneggiamenti imputabili alla sua incuria o imperizia;
- ad espletare a propria cura, spese e responsabilità le pratiche di biglietteria, S.I.A.E. ed I.N.P.S. (ex gestione E.N.P.A.L.S.) e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione;
- a farsi carico delle spese relative all'utilizzo della sala teatrale per la manifestazione in oggetto (tariffa d'uso giornaliera, servizio vigilanza antincendio, servizio accoglienza, fornitura biglietti di ingresso, materiali e/o attrezzature richieste in noleggio, prestazioni tecniche richieste, ecc.);
- a far rispettare il divieto di fumare ai sensi di legge;
- a far rispettare il divieto di consumo di bevande e/o alimenti all'interno della sala teatrale e dei suoi annessi;
- a prendere in consegna i locali della sala teatrale nelle condizioni di funzionalità in cui si trova ed a riconsegnarli nelle medesime condizioni;
- a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella richiesta autorizzata, pena l'immediata revoca, anche nel giorno stesso dello svolgimento della manifestazione;
- a provvedere direttamente per tutte le eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme con esonero da parte della Pro Loco Pieve Castionese di ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni;
- ad utilizzare per l'affissione dei propri materiali pubblicitari gli spazi a tale scopo preposti dalla Pro Loco Pieve Castionese, la quale è altresì sollevata sin d'ora da ogni responsabilità ed esente da ogni onere penale, civile ed amministrativo, relativo all'affissione di materiale pubblicitario fuori degli spazi consentiti o senza aver corrisposto i diritti dovuti;

- a rispettare, nelle attività svolte nella sala teatrale, le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

La Pro Loco Pieve Castionese si riserva di effettuare i controlli necessari durante le manifestazioni e le prove attraverso personale autorizzato.

L'utilizzatore dichiara di aver preso visione del regolamento d'uso della sala teatrale San Gaetano e dei relativi allegati e di accettare tutte le condizioni e clausole in essi contenute.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dalla Pro Loco Pieve Castionese.

Castion (BL), _____

Firma per accettazione
